**FORMATO DE CASOS DE USO EXTENDIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 1“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 1 |
| **Objetivos:** | Administrar las tareas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador debe administrar las tareas sobre el sistema de información. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | No hay actores secundarios en este caso de uso |
| **Entradas:** | Documentación propiedades, publicidad, eliminar. |
| **Salidas:** | Administración de tareas exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que este registrado y que sea un administrador activo. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. Revisa las novedades que haya. 3. Administra desde el sistema de información las tareas del software. 4. El administrador hace as correcciones que se necesiten en el sistema de información. |
| **Secuencia alternativa** | Para este caso de uso no aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Acceso correcto. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Datos inválidos al ingresar al sistema. |
| **Excepciones:** | 1. Al momento de eliminar una cuenta esta solo se deshabilitará, el administrador debe ir a usuarios deshabilitados y eliminarlo. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 2“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 2 |
| **Objetivos:** | Verificar la documentación necesaria del propietario para la publicación. |
| **Descripción:** | En este caso de uso se verifica la documentación que sea válida y al día para el siguiente paso. |
| **Actores primarios:** | Administrador. |
| **Actores secundarios:** | Propietario. |
| **Entradas:** | Certificado de tradición y libertad, datos del propietario y de la finca, casa quinta y/o condominio. |
| **Salidas:** | Verificación correcta de documentos. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que la documentación este al día y correcta, el administrador este activo. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Mensaje de documentación del propietario al administrador. 3. Verificar documentos del propietario y la propiedad. 4. Confirmar la documentación con el propietario. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Verificar la veracidad de los documentos en superintendencia de notariado y registro. 2. Confirmar la verificación. 3. Volver al flujo principal para publicación de la propiedad. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que los documentos estén correctos. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que la documentación no sea válida. |
| **Excepciones:** | 1. El sistema debe enviar la documentación a los administradores para que este la válide. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.3 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 3 |
| **Objetivos:** | Realizar un control de la publicidad y evitar contenido inapropiado. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador genera control de la publicidad que el propietario crea para el alquiler de su propiedad. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Propietario |
| **Entradas:** | Imágenes, videos |
| **Salidas:** | Cantidad de publicidad fotos o videos a publicar |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Administrador activo y registrado y que tenga los permisos para realizar dicho control.* |
| **Secuencia principal** | 1. El administrador ingresa al sistema para realizar las tareas 2. El administrador controla la publicidad que registran los propietarios. |
| **Secuencia alternativa** | 1. El administrador verifica desde la web que si este la publicidad autorizada |
| **Post-condición si éxito:** | * Confirmación exitosa de publicidad autorizada y controlada |
| **Post-condición si fallo:** | * Registra error de formato |
| **Excepciones:** | * Hacer una revisión de la publicidad del sitio que nos sea publicidad diferente al lugar registrado. * Que no esté en formatos compatibles. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Semanal |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU Caso #.4 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** |  |
| **Objetivos:** | Administrar las peticiones, quejas, reclamos, y solicitudes de los usuarios y propietarios. |
| **Descripción:** | En este caso de uso se administrara las PQRS de los usuarios y propietarios. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuarios y propietarios |
| **Entradas:** | Motivo, tipo y categoría de pqrs |
| **Salidas:** | Respuesta de pqrs por el medio solicitado por el usuario o propietario |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que sea una pqrs este activa, que el usuario de la pqrs este registrado con todos sus datos para emitir respuesta* |
| **Secuencia principal** | 1. El administrador ingresa a PQRS para poder realizar la organización de las mismas. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica para este caso de uso. |
| **Post-condición si éxito:** | Confirmación exitosa de ingreso al área de pqrs |
| **Post-condición si fallo:** | Error por ingreso incorrecto en datos |
| **Excepciones:** | 1. Que realice de manera incorrecta el acceso al área de pqrs 2. Que no tenga acceso a pqrs. 3. Que las quejas estén mal formuladas. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.5 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** |  |
| **Objetivos:** | Tramitar las PQRS y dar su correspondiente respuesta. |
| **Descripción:** | En este caso de uso se debe realizar un filtro, dar trámite y respuesta a las peticiones quejas reclamos y solicitudes de los usuarios y propietarios. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuario y propietario. |
| **Entradas:** | Tipo de radicación, categoría de pqrs, medio de radicación. |
| **Salidas:** | Tipo de respuesta, medio de respuesta. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que sea un administrador activo, con el rol para dar trámite a la PQRS* |
| **Secuencia principal** | 1. *El administrador filtra las PQRS teniendo en cuenta los siguientes criterios fecha de radicación, tipo de radicación, si aplica o no la gestión)* 2. *El administrador da tramite a las radicaciones* 3. *El administrador da respuesta a la radicación* 4. *El administrador emite respuesta según el medio solicitado por el usuario o propietario que radico* |
| **Secuencia alternativa** | El administrador debe salir del flujo principal y verificar según el motivo de la pqrs con lo que está publicado y registrado en el sistema de información de alquiler de fincas, casa quintas y condominios ver las condiciones y políticas de uso de las propiedades en reserva. |
| **Post-condición si éxito:** | * Confirmación de respuesta exitosa de PQRS * Filtro exitoso de PQRS * Envió correcto de respuesta de PQRS |
| **Post-condición si fallo:** | * Registro de error en él envió de la respuesta * Error en el ingreso al sistema de PQRS |
| **Excepciones:** | 1. Que el usuario haya eliminado la cuenta. 2. Que no se tramita de manera correcta la PQRS. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 6“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 6 |
| **Objetivos:** | Filtrar las pqrs |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador filtrara las pqrs para usuarios y propietarios. |
| **Actores primarios:** | Administradores. |
| **Actores secundarios:** | Usuarios y propietarios. |
| **Entradas:** | Ingresos de pqrs por parte de usuarios y propietarios. |
| **Salidas:** | Filtración de pqrs exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Administrador activo, y que las pqrs se ingresen correctamente al sistema. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. El sistema le da la opción al administrador para administrar las pqrs. 3. Selecciona filtrar pqrs en el sistema. 4. El administrador empieza a buscar y revisar todas las pqrs. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice de manera correcta la búsqueda de las pqrs. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el administrador no pueda realizar bien la búsqueda de las pqrs. |
| **Excepciones:** | 1. Que el usuario no haya ingresado bien su identificación, el nombre, el nombre de la finca. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensualmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 7“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 7 |
| **Objetivos:** | Responder las pqrs |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador dará respuesta a las pqrs. |
| **Actores primarios:** | Administradores. |
| **Actores secundarios:** | Usuarios y propietarios. |
| **Entradas:** | Ingresos de pqrs por parte de usuarios y propietarios. |
| **Salidas:** | Respuesta correctamente de pqrs exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Administrador activo, y que las pqrs se ingresen correctamente al sistema. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. El sistema le da la opción al administrador para administrar las pqrs. 3. Selecciona responder pqrs en el sistema. 4. El administrador empieza a dar respuesta a todas las pqrs que sean más relevantes. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice de manera asertiva la respuesta de las pqrs. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el administrador realice de manera grosera las pqrs. |
| **Excepciones:** | 1. Que el usuario ya no posea con cuenta en el sistema. 2. Que no haya retroalimentación directa con la persona que realizó la PQRS. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensualmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

**USUARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 8“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 8 |
| **Objetivos:** | Registrar al usuario y propietario de manera correcta. |
| **Descripción:** | En este caso de uso los usuarios y propietarios se deben registrar al sistema para poder subir y alquilar fincas, casa quinta y/o condominios. |
| **Actores primarios:** | Usuarios y propietarios. |
| **Actores secundarios:** |  |
| **Entradas:** | Datos de usuarios y propietarios. |
| **Salidas:** | Registro exitoso al sistema. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario y propietario sea activo, coloque la información que se requiere en el sistema. |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema. 2. Ingresar sus datos como nombre de usuario, contraseña y correo electrónico. 3. Iniciar sesión ya con los datos registrados. 4. Agregar información adicional si así lo requiere. |
| **Secuencia alternativa** | 1. El registro sea visible a través de todas las páginas del dominio. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que la información sea correcta al momento de registrar. 2. Se inicie sesión sin problema. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que al iniciar sesión ocurra un error. 2. Que no se registre con éxito. |
| **Excepciones:** | 1. Que la contraseña no coincida con lo requerido en el sistema. 2. Que el tipo de documento de identificación como cédula extranjera y pasaporte no sean compatibles con el sistema. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 9“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 9 |
| **Objetivos:** | Enviar un mensaje de confirmación de registro. |
| **Descripción:** | Que al usuario como al propietario le llegue un mensaje de confirmación de registro exitoso. |
| **Actores primarios:** | Usuario, propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Cuadro emergente de confirmar registro. |
| **Salidas:** | Mensaje de registro exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que los datos estén bien diligenciados y que llegue mensaje correcto de confirmación. |
| **Secuencia principal** | 1. Registrar los datos. 2. Enviar los datos registrados. 3. Llega mensaje de confirmación. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Salir del flujo principal. 2. Entrar al correo electrónico. 3. Mensaje de confirmación de registro. 4. Link para iniciar sesión. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que llegue el mensaje correctamente. 2. Que inicie sesión sin problema. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que los datos estén mal diligenciados. 2. Que no llegue el correo electrónico. |
| **Excepciones:** | 1. Que no llegue el correo de confirmación. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 10“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 10 |
| **Objetivos:** | Que el usuario y propietario inicie sesión correctamente. |
| **Descripción:** | Para este caso de uso el usuario y propietario pueda iniciar sesión de manera satisfactoria al sistema. |
| **Actores primarios:** | Usuario, Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Nombre de usuario, contraseña. |
| **Salidas:** | Inicio de sesión correctamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que se haya registrado correctamente. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Entrar por login. 3. Ingresar los datos requeridos. 4. Iniciar sesión. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que inicie sesión satisfactoriamente. 2. Que pueda navegar al sistema sin inconveniente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el usuario no pueda iniciar sesión correctamente. 2. Que no le hayan enviado correo electrónico para inicio de sesión. 3. Que se le olvide la contraseña al usuario y al propietario. |
| **Excepciones:** | 1. Que la contraseña no coincida con la que se registró. 2. Cuando al usuario y/o propietario se le olvide la contraseña. 3. Que el usuario y/o propietario ya no cuente con el correo con el que se registró. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 11“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 11 |
| **Objetivos:** | El usuario y el propietario pueden restablecer la contraseña cuando no la recuerde. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario y el propietario cuando olviden la contraseña puedan restablecerla y seguir utilizar el sistema. |
| **Actores primarios:** | Usuario, propietario |
| **Actores secundarios:** | No aplica |
| **Entradas:** | Correo electrónico, tipo de documento, y número de identificación. |
| **Salidas:** | Restablecimiento de contraseña exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que los usuarios y propietarios ya estén registrados en el sistema y que estén activos. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Iniciar sesión. 3. Olvidar contraseña. 4. Seleccionar la opción de restablecer contraseña. 5. Llenar los espacios requeridos como: tipo de documento, número de identificación, y correo electrónico. 6. Enviar mensaje al correo. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que al usuario y al propietario no se le olvide la contraseña. 2. Que le envíen el mensaje de restablecimiento de contraseña exitoso. 3. Ya pueda iniciar sesión satisfactoriamente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no le llegue mensaje de restablecimiento de contraseña. 2. Que no pueda restablecer la contraseña correctamente. 3. No pueda iniciar sesión. |
| **Excepciones:** | 1. Que el usuario no cuente con los implementos como: correo electrónico, celular para el restablecimiento de contraseña. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 12“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 12 |
| **Objetivos:** | El sistema le enviara mensaje al usuario y al propietario para el restablecimiento de contraseña. |
| **Descripción:** | Para este caso de uso los usuarios y los propietarios recibirán un correo sobre el restablecimiento de contraseña. |
| **Actores primarios:** | Usuario, propietarios |
| **Actores secundarios:** | No aplica |
| **Entradas:** | Contraseña, correo electrónico |
| **Salidas:** | Correo electrónico exitoso de restablecimiento de contraseña. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario y propietario estén registrados, y hayan agregado un correo electrónico. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Llenar nombre de usuario y contraseña. 3. Olvidar contraseña. 4. Enviar restablecimiento de contraseña. 5. Llega mensaje de restablecimiento de la contraseña. 6. Agregar nueva contraseña. 7. Iniciar sesión con nueva contraseña. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Salir del flujo principal. 2. Ingresar al correo electrónico. 3. Verificar mensaje de restablecimiento de contraseña. 4. Ingresar al Link del sistema para restablecer contraseña. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Llega mensaje satisfactoriamente de restablecimiento. 2. Iniciar sesión de manera correcta con nueva contraseña. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. No dejar cambiar la contraseña a una nueva. 2. No enviar mensaje de restablecimiento de contraseña exitoso. |
| **Excepciones:** | 1. No coincidir correo con el registrado. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.13 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 13 |
| **Objetivos:** | Poder filtrar o buscar la finca, casaquinta o condominio, verificación de disponibilidad y crear la reserva |
| **Descripción:** | En esta caso de uso se genera un filtro de las diferentes propiedades que se tendrán en el sistema de información, se podrá consultar la disponibilidad de dicha propiedad, se podrá realizar la reserva y modificación de la misma |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Propietario y administrador |
| **Entradas:** | Departamento de preferencia, datos personales |
| **Salidas:** | Fincas registradas |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que el usuario este activo que no presente ninguna penalidad y que este registrado correctamente.* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa al sistema 2. El usuario filtra la propiedad que desea por los siguientes criterios (departamento, cantidad de personas, valor entre otras) 3. El usuario verifica la disponibilidad de la propiedad según la fecha de descanso 4. El usuario podrá crear la reserva 5. El usuario selecciona el medio de pago 6. El usuario genera el pago de la reserva 7. El usuario finaliza la reserva |
| **Secuencia alternativa** | * El usuario puede salir para editar la reserva |
| **Post-condición si éxito:** | * Que el usuario reciba un mensaje de reserva exitosa * Que al usuario le permita hacer el filtro exitoso de la propiedad |
| **Post-condición si fallo:** | * Que el sistema le de error cuando realice el filtro la búsqueda de la propiedad * Que le registre error en las fechas de reserva |
| **Excepciones:** | * Que la propiedad no posea tags. * Que la propiedad este deshabilitada. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensual |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 14“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 14 |
| **Objetivos:** | Verificar disponibilidad para el alquiler |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá verificar la disponibilidad de la reserva para poder alquilar. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documento de identificación al ingresar al sistema. |
| **Salidas:** | Fechas verificadas correctamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Usuario activo y que ingrese correctamente al sistema para poder revisar la disponibilidad para reservar. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. El sistema le da la opción al usuario de ingresar filtrar finca. 3. Selecciona verificar disponibilidad para reservar. 4. Verificar la disponibilidad y reservar. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale del flujo principal. 2. Ingresa en realizar reserva. 3. Consultar fechas disponibles. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice de manera satisfactoria la reserva a partir de la disponibilidad que haya encontrado el usuario. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el usuario haya encontrado disponibilidad dentro de un mes para el alquiler. |
| **Excepciones:** | 1. Que el calendario esté deshabilitado en ciertas fechas. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 15“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 15 |
| **Objetivos:** | Gestionar la reserva. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá gestionar la reserva en el sistema. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documento de identificación al ingresar al sistema. |
| **Salidas:** | Gestión de reservas correctamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Usuario activo y que ingrese correctamente al sistema para poder revisar la disponibilidad para reservar. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. El sistema le da la opción al usuario de ingresar filtrar finca. 3. Selecciona gestionar reserva. 4. Luego mirar las opciones que le da el sistema de gestión de reservas. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice de manera satisfactoria la gestión de reservas en el sistema. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el usuario no haya podido hacer de manera correcta la gestión de la reserva. |
| **Excepciones:** | No aplica. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.16 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 16 |
| **Objetivos:** | Poder eliminar la reserva desde gestionar reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá eliminar la reserva. |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Propietario y administrador |
| **Entradas:** | Datos de la reserva, datos personales para el acceso. |
| **Salidas:** | Eliminación de la reserva |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que el usuario este activo, que tenga la reserva hecha correctamente* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa al sistema 2. El usuario buscar la reserva que realizo 3. El sistema le muestra la reserva y el estado de la misma 4. El usuario selecciona la reserva generada 5. El sistema le habilita la opción de eliminar reserva 6. El usuario selecciona la opción de eliminar reserva 7. El sistema le muestra que la reserva ha sido eliminada 8. El usuario finaliza sesión |
| **Secuencia alternativa** | * El usuario puede salir de eliminar reserva * El usuario puede ingresar a editar la reserva. |
| **Post-condición si éxito:** | El sistema le muestra un mensaje que elimino de forma exitosa la reserva |
| **Post-condición si fallo:** | El sistema le registra alerta o mensaje de error en cancelación |
| **Excepciones:** | 1. El usuario no puede cancelar la reserva el día que empieza a efectuarse la reserva. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensual. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.17 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 17 |
| **Objetivos:** | Editar reserva desde gestionar reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá editar la reserva |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Administrador y propietario |
| **Entradas:** | Datos de sesión, datos de reserva |
| **Salidas:** | Edición de la reserva |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que el usuario este activo, que el usuario tenga un reserva generada* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario inicia sesión 2. El usuario busca la reserva que realizo 3. El sistema le muestra la reserva y el estado de la misma 4. El usuario selecciona la reserva generada 5. El sistema le da la opción de editar o modificar la reserva 6. El usuario selecciona la opción de aplazar de la reserva 7. El usuario programa fechas de aplazamiento 8. El usuario selecciona la opción de modificar de la reserva 9. El usuario modifica la reserva 10. El usuario finaliza sesión. |
| **Secuencia alternativa** | El usuario puede verificar que otra disponibilidad hay  El usuario puede eliminar la reserva |
| **Post-condición si éxito:** | Envió de mensaje de éxito del proceso |
| **Post-condición si fallo:** | Registro de alerta o error al editar la reserva |
| **Excepciones:** | 1. Cuando la propiedad tiene todos los servicios incluidos. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensual |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 18“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 18 |
| **Objetivos:** | Poder listar la reserva desde gestionar la reserva. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá listar o ver la reserva realizada |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | No aplica |
| **Entradas:** | Datos de registro de inicio de sesión |
| **Salidas:** | Resumen de reserva |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario activo y registrado sin ninguna penalidad* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario inicia sesión 2. El usuario ingresa a gestión de reservas 3. El sistema muestra la opción listar reserva 4. el usuario selecciona la opción listar reserva 5. El sistema muestra un listado de las reservas realizadas por el usuario 6. El sistema muestra la hora y la fecha en la que se efectuó la reserva 7. El usuario puede visualizar el estado de la reserva. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale del flujo principal de gestión de reservas. 2. Entra a calendario. 3. Desde calendario puede ver listado de reservas. |
| **Post-condición si éxito:** | Le registra una alerta de éxito al ver la reserva |
| **Post-condición si fallo:** | Le registra error al listar las reservas |
| **Excepciones:** | 1. Cuando el usuario elimina una reserva y que ya no aparezca. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | mensual |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 19“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 19 |
| **Objetivos:** | Poder crear la reserva desde la gestión de reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá crear la reserva desde 0. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documento de identificación, nombre de usuario. |
| **Salidas:** | Reserva creada satisfactoriamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario sea activo en el sistema, que pueda ingresar sin problema al sistema. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingreso al sistema. 2. Seleccionar en el sistema filtrar finca. 3. Ir a gestionar reserva. 4. Empezar a llenar los campos requeridos de la finca que va a alquilar. 5. Creación exitosa de la reserva. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que el usuario cree la reserva exitosamente. 2. Ingrese los datos de personas que se van a quedar y cuantos días correctamente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que cuando envié la información para la creación del sistema le dé un error. 2. Que no pueda ingresar al sistema para poder crear la reserva. |
| **Excepciones:** | 1. Que tenga que el usuario hacer la creación de la reserva personalmente ya que no pudo hacerla desde el sistema. 2. Que el calendario este en amarillo (sin confirmar). |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensualmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 20“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 20 |
| **Objetivos:** | Realizar comentarios del servicio. |
| **Descripción:** | Para este caso de uso el usuario realiza comentarios en el sistema sobre el servicio que se le presto. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Comentario. |
| **Salidas:** | Comentarios exitosos. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | El usuario este registrado y haya hecho una reserva con anterioridad. |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema. 2. Ir a realizar comentario. 3. Realizar el comentario de satisfacción. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale del flujo principal. 2. Ingresa a listado de reservas. 3. Selecciona la propiedad que desee comentar. 4. El usuario no desee realizar los comentarios desde el sistema, sino telefónicamente. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que reciba respuesta del comentario. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no reciba respuesta o solución del comentario. |
| **Excepciones:** |  |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 21“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 21 |
| **Objetivos:** | Calificar el servicio prestado del alquiler |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario puede calificar el servicio que le brindaron acerca del alquiler de la propiedad. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica |
| **Entradas:** | Nombre de usuario, número de identificación. |
| **Salidas:** | Calificar el servicio exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario este activo, que haya tenido buenos días de descanso. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Ir a calificar servicios. 3. Calificar el servicio brindado. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale de flujo principal. 2. Ingresa a listado de reservas. 3. Selecciona la propiedad que desee calificar. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice la calificación brindada de manera correcta. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no se realice de manera exitosa la calificación. |
| **Excepciones:** | No aplica. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

**PROPIETARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 22“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 22 |
| **Objetivos:** | El propietario gestiona las propiedades que tenga. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario gestionara las propiedades que posee. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Nombre de usuario, contraseña, datos de la propiedad, documentos de propiedad. |
| **Salidas:** | Gestión exitosa. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el propietario sea activo, la documentación de la propiedad sea válida. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Verificar la gestión de la finca, casa quinta y/o condominio. 3. Gestionar la propiedad en el sistema exitosamente. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que la gestión se realice de manera correcta. 2. Que no haya ningún problema al momento de ingresar al sistema y realizar la gestión. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que se encuentre algún error al gestionar las propiedades. 2. Que no tenga completa la documentación de la propiedad en el sistema. |
| **Excepciones:** | 1. Que el propietario tenga alguna amonestación. 2. Cuando el propietario no actualice sus datos no podrá hacer ningún cambio. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 23“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 23 |
| **Objetivos:** | Actualizar información de finca, casa quinta y/o condominio. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario actualizará la información necesaria que tenga sobre la propiedad. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documentos de la propiedad. |
| **Salidas:** | Información actualizada de la propiedad exitosa. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el propietario sea activo y los documentos sean válidos. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Ingresar por gestión de propiedad. 3. Actualizar la información pertinente de propiedad. 4. Actualización exitosa. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale del flujo principal. 2. Ingresa al sistema. 3. El sistema le pide al propietario que actualice las imágenes cada 8 meses. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que la actualización de la información de la propiedad se realice de manera correcta. 2. Que los documentos estén al día y válidos. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que los documentos tengan algún error. 2. Falta de documentación de la propiedad. 3. Que no se actualice la información. |
| **Excepciones:** | 1. Cuando el propietario desea actualizar la documentación está no se actualizará hasta ser verificada por el administrador. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 24“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 24 |
| **Objetivos:** | Deshabilitar/habilitar propiedad. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario podrá habilitar o deshabilitar la propiedad cuando vaya a hacer un arreglo y la deshabilite por un tiempo. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Nombre de la finca, el tiempo que estará deshabilitada. |
| **Salidas:** | Que se habilite o deshabilite de manera exitosa las propiedades. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Datos de la propiedad, que el propietario publique la des habilitación de la propiedad o cuando la habilita. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Que vaya a la propiedad. 3. Que seleccione una opción de deshabilitar propiedad y/o habilitar propiedad. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que modifique la propiedad rápido para que no pierda clientes. 2. Que no tenga problema al deshabilitar y/o habilitar la propiedad. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que se demore mucho tiempo para volver a habilitar la propiedad y pierda clientes. 2. Que tenga problemas al deshabilitar y/o habilitar propiedad. |
| **Excepciones:** | 1. Que las fechas que durará estén comprometidas. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Rara vez. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 25“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 25 |
| **Objetivos:** | El propietario elimina el registro sobre la propiedad. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario puede eliminar el registro de la propiedad que está en el sistema. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Datos de la propiedad en el sistema de información. |
| **Salidas:** | Registro de la propiedad eliminado exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario este activo, el registro de la propiedad sea válido. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. Ingresar a gestionar propiedad. 3. En gestionar propiedad da la opción de eliminar registro de propiedad. 4. Eliminar los datos registrados de la propiedad. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que elimine el registro de la propiedad satisfactoriamente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no pueda eliminar los datos de la propiedad por algún error. |
| **Excepciones:** | 1. Que las fechas cercanas (alrededor de 3 días) estén comprometidas. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 26“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 26 |
| **Objetivos:** | Programar la disponibilidad de las reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario programa las fechas de disponibilidad para los usuarios que reserven. |
| **Actores primarios:** | Propietarios. |
| **Actores secundarios:** | Usuarios. |
| **Entradas:** | Calendario de fechas disponibles. |
| **Salidas:** | Disponibilidad exitosa de reservas. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Propietario activo en el sistema y pueda programar las fechas. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El sistema le da la opción de gestionar propiedad. 3. El propietario se dirige a programar disponibilidad de reservas. 4. El propietario empieza a programar fechas de que días son de reservas. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que pueda programar la disponibilidad de reservas correctamente. 2. Que tenga disponibilidad todas fechas de calendario. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que salga un error al programar reservas. 2. Que no tenga todas las fechas de calendario para reservar. |
| **Excepciones:** | 1. Que las fechas estén comprometidas. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensualmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 27“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 27 |
| **Objetivos:** | Verificar las fechas reservadas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario puede verificar las fechas que ya están reservadas. |
| **Actores primarios:** | Propietarios. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Calendarios, fechas disponibles. |
| **Salidas:** | Verificación de fechas reservadas exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el propietario sea activo, revisar que fechas están reservadas para habilitar más. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresar al sistema. 2. El sistema tiene opción de ir a gestionar propiedad y programar disponibilidad de reservas. 3. Verificar que fechas están reservadas. 4. Habilitar más fechas para futuras reservas. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale flujo principal. 2. El sistema tiene opción de ir a gestionar propiedad y programar disponibilidad de reservas. 3. El propietario podrá ver las fechas en deshabilitar fechas. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que tenga muchas fechas reservadas. 2. Que pueda el propietario habilitar más fechas para futuras reservas. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no reserven mucho. 2. Que no tenga muchas fechas de disponibilidad en el calendario para reservas el propietario. |
| **Excepciones:** | No aplica. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |