**FORMATO DE CASOS DE USO EXTENDIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 1“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 1 |
| **Objetivos:** | Administrar las tareas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador debe administrar las tareas sobre el sistema de información. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | No hay actores secundarios en este caso de uso |
| **Entradas:** | Documentación propiedades, publicidad, eliminar. |
| **Salidas:** | Administración de tareas exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que esté registrado y que sea un administrador activo. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El administrador da click en login. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar datos de login. 4. El administrador ingresa los datos. 5. El sistema le permite el ingreso. 6. El administrador verifica que registros nuevos tiene. 7. El sistema le muestra el registro por orden de lo más antiguo a lo más nuevo. 8. El administrador hace las correcciones que se necesiten en el sistema de información. 9. El sistema le confirma los cambios realizados. 10. El administrador cierra sesión. 11. El sistema le confirma sesión cerrada. |
| **Secuencia alternativa** | Para este caso de uso no aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Acceso correcto. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Datos inválidos al ingresar al sistema. |
| **Excepciones:** | * Al momento de eliminar una cuenta está solo quede deshabilitada. * Fallo al momento de inspeccionar una cuenta. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 2“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 2 |
| **Objetivos:** | Verificar la documentación necesaria del propietario para la publicación. |
| **Descripción:** | En este caso de uso se verifica la documentación que sea válida y al día para el siguiente paso. |
| **Actores primarios:** | Administrador. |
| **Actores secundarios:** | Propietario. |
| **Entradas:** | Certificado de tradición y libertad, datos del propietario y de la finca, casa quinta y/o condominio. |
| **Salidas:** | Verificación correcta de documentos. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que la documentación esté al día y correcta, el administrador esté activo. |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El administrador da click en login. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar datos de login. 4. El administrador ingresa los datos. 5. El sistema le permite el ingreso. 6. El sistema le permite el ver el listado de documentos pendientes. 7. El administrador verifica que documentos tiene pendientes por revisar. 8. El administrador Confirma la legalidad de la documentación del propietario. 9. El administrador registra los documentos del propietario. 10. El sistema le confirma los cambios realizados. 11. El administrador cierra sesión. 12. El sistema le confirma sesión cerrada. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Verificar la veracidad de los documentos en superintendencia de notariado y registro. 2. Confirmar la verificación. 3. Volver al flujo principal para publicación de la propiedad. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que los documentos estén correctos. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que la documentación no sea válida. |
| **Excepciones:** | * El sistema no sea capaz de enviar la información. * El sistema no sea capaz de almacenar la información. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Semanalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.3 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 3 |
| **Objetivos:** | Realizar un control de la publicidad y evitar contenido inapropiado. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador genera control de la publicidad que el propietario crea para el alquiler de su propiedad. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Propietario |
| **Entradas:** | Imágenes, videos |
| **Salidas:** | Cantidad de publicidad fotos o videos a publicar. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Administrador activo y registrado y que tenga los permisos para realizar dicho control.* |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El administrador da click en login. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar datos de login. 4. El administrador ingresa los datos. 5. El sistema le permite el ingreso. 6. El sistema le permite el ver el listado de publicidad nueva registrada por los propietarios. 7. El administrador verifica que la publicidad está dentro de los términos y condiciones del S.I. 8. El administrador sube la publicidad. 9. El sistema permite compartir la publicidad. 10. El sistema le confirma los cambios realizados. 11. El administrador cierra sesión. 12. El sistema le confirma sesión cerrada. |
| **Secuencia alternativa** | 1. El administrador verifica desde la web que si este la publicidad autorizada. |
| **Post-condición si éxito:** | * Confirmación exitosa de publicidad autorizada y controlada. |
| **Post-condición si fallo:** | * Registra error de formato. |
| **Excepciones:** | * Que no esté en formatos compatibles. * Que la publicidad pase desapercibida por el filtro. * Que el contenido sea apropiado pero el sistema lo confunda con contenido no apto. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Semanal |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU Caso #.4 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** |  |
| **Objetivos:** | Administrar las peticiones, quejas, reclamos, y solicitudes de los usuarios y propietarios. |
| **Descripción:** | En este caso de uso se administran las PQRS de los usuarios y propietarios. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuarios y propietarios |
| **Entradas:** | Motivo, tipo y categoría de pqrs |
| **Salidas:** | Respuesta de pqrs por el medio solicitado por el usuario o propietario |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que sea un administrador activo y con los permisos para tramitar PQRS* |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El administrador da click en login. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar datos de login. 4. El administrador ingresa los datos. 5. El sistema le permite el ingreso. 6. El sistema le permite el ver el listado de PQRS generadas. 7. El administrador verifica que las PQRS. 8. El administrador clasifica las PQRS. 9. El sistema le confirma los cambios realizados. 10. El administrador cierra sesión. 11. El sistema le confirma sesión cerrada. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica para este caso de uso. |
| **Post-condición si éxito:** | Confirmación exitosa de ingreso al área de pqrs. |
| **Postcondición si fallo:** | Error por ingreso incorrecto en datos |
| **Excepciones:** | * Que realice de manera incorrecta el acceso al área de pqrs * Que no tenga acceso a pqrs. * Que las quejas están mal formuladas. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.5 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** |  |
| **Objetivos:** | Tramitar las PQRS y dar su correspondiente respuesta. |
| **Descripción:** | En este caso de uso se debe realizar un filtro, dar trámite y respuesta a las peticiones quejas reclamos y solicitudes de los usuarios y propietarios. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuario y propietario. |
| **Entradas:** | Tipo de radicación, categoría de pqrs, medio de radicación. |
| **Salidas:** | Tipo de respuesta, medio de respuesta. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que sea un administrador activo, con el rol para dar trámite a la PQRS* |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El administrador da click en login. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar datos de login. 4. El administrador ingresa los datos. 5. El sistema le permite el ingreso. 6. El administrador da click en la clasificación de las PQRS. 7. El sistema le permite ver la clasificación de las PQRS. 8. El administrador tramita la PQRS. 9. El administrador emite la respuesta de la PQRS. 10. El sistema le habilita la opción de envió de respuesta. 11. El administrador envía la respuesta. 12. El sistema le confirma respuesta enviada. 13. El sistema le confirma los cambios realizados. 14. El administrador cierra sesión. 15. El sistema le confirma sesión cerrada. |
| **Secuencia alternativa** | El administrador debe salir del flujo principal y verificar según el motivo de la pqrs con lo que está publicado y registrado en el sistema de información de alquiler de fincas, casa quintas y condominios ver las condiciones y políticas de uso de las propiedades en reserva. |
| **Post-condición si éxito:** | * Confirmación de respuesta exitosa de PQRS. * Filtro exitoso de PQRS. * Envío correcto de respuesta de PQRS. |
| **Post-condición si fallo:** | * Registro de error en él envió de la respuesta. * Error en el ingreso al sistema de PQRS. |
| **Excepciones:** | * Que el usuario haya eliminado la cuenta. * Que no se tramita de manera correcta la PQRS. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

**USUARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 8“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 8 |
| **Objetivos:** | Registrar al usuario y propietario de manera correcta. |
| **Descripción:** | En este caso de uso los usuarios y propietarios se deben registrar al sistema para poder subir los datos e información de las propiedades y alquilar fincas, casa quinta y/o condominios. |
| **Actores primarios:** | Usuarios y propietarios. |
| **Actores secundarios:** |  |
| **Entradas:** | Datos de usuarios y propietarios. |
| **Salidas:** | Registro exitoso al sistema. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que el usuario y propietario sea activo, coloque la información que se requiere en el sistema.* |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El usuario/propietario da click en registrar. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar datos personales para el registro. 4. El usuario/propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el ingreso de los datos. 6. El sistema envía mail de confirmación. 7. El usuario/propietario confirma el registro correcto en el mail. 8. El sistema le habilita el inicio de sesión. 9. El usuario/propietario ingresa usuario y contraseña. 10. El sistema le permite el ingreso al S.I (sistema de información). |
| **Secuencia alternativa** | 1. El registro sea visible a través de todas las páginas del dominio. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que la información sea correcta al momento de registrar. 2. Se inicie sesión sin problema. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que al iniciar sesión ocurra un error. 2. Que no se registre con éxito 3. Que los datos estén mal diligenciados. 4. Que no llegue el correo electrónico. |
| **Excepciones:** | * Que la contraseña no coincida con lo requerido en el sistema. * Que el tipo de documento de identificación como cédula extranjería y pasaporte no sean compatibles con el sistema. * Que no llegue el correo de confirmación. * Que el mensaje llegue pero el link sea no válido. * Que el sistema no identifica que la cuenta fue creada con ese email |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 10“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 10 |
| **Objetivos:** | Que el usuario y propietario inicie sesión correctamente. |
| **Descripción:** | Para este caso de uso el usuario y propietario pueda iniciar sesión de manera satisfactoria al sistema. |
| **Actores primarios:** | Usuario, Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Nombre de usuario, contraseña. |
| **Salidas:** | Inicio de sesión correctamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que sea un usuario/propietario activo y correctamente registrado |
| **Secuencia principal** | 1. Ingresa al sistema. 2. El usuario/propietario da click en inicio de sesión. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar usuario y contraseña. 4. El usuario/propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el ingreso de los datos. 6. El sistema le remite al área personal. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que inicie sesión satisfactoriamente. 2. Que pueda navegar al sistema sin inconveniente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el usuario no pueda iniciar sesión correctamente. 2. Que no le hayan enviado correo electrónico para inicio de sesión. 3. Que se le olvide la contraseña al usuario y al propietario. |
| **Excepciones:** | * Que la contraseña no coincida con la que se registró. * Que el usuario y/o propietario ya no cuente con el correo con el que se registró. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 11“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 11 |
| **Objetivos:** | El usuario y el propietario pueden restablecer la contraseña cuando no la recuerde. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario y el propietario cuando olviden la contraseña podrá restablecerla y hacer uso del sistema. |
| **Actores primarios:** | Usuario, propietario |
| **Actores secundarios:** | No aplica |
| **Entradas:** | Correo electrónico, tipo de documento, y número de identificación. |
| **Salidas:** | Restablecimiento de contraseña exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que los usuarios y propietarios ya estén registrados en el sistema y que estén activos. |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario Ingresa al sistema. 2. El usuario/propietario da click en inicio de sesión. 3. El sistema le habilita la opción para ingresar datos de usuario y contraseña. 4. El usuario/propietario ingresa los datos. 5. El sistema le registra error en la contraseña. 6. El sistema le da opción de restablecer la contraseña. 7. El usuario/propietario da click en restablecer contraseña. 8. El sistema le solicita que ingrese el correo electrónico con el que se registró. 9. El usuario/propietario ingresa el correo. 10. El sistema le muestra una alerta de envío de información al correo. 11. El usuario/propietario verifica el correo. 12. El usuario/propietario da clic en el enlace que le envía el sistema para restablecer la contraseña. 13. El usuario/propietario ingresa una nueva contraseña. 14. El sistema le confirma cambio exitoso de la contraseña. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que al usuario y al propietario no se le olvide la contraseña. 2. Que le envíen el mensaje de restablecimiento de contraseña exitoso. 3. Ya puede iniciar sesión satisfactoriamente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no le llegue mensaje de restablecimiento de contraseña. 2. Que no pueda restablecer la contraseña correctamente. 3. No pueda iniciar sesión. |
| **Excepciones:** | * Que el usuario no cuente con el correo electrónico, celular que registró en el sistema. * Que el usuario intente ingresar una contraseña con caracteres especiales y el sistema no se la lea ni con caracteres especiales y sin ellos. * Que el usuario no pueda comprobar la contraseña. * Que el usuario no pueda enviar la nueva contraseña. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso #.13 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 13 |
| **Objetivos:** | Poder filtrar o buscar la finca, casa quinta o condominio. |
| **Descripción:** | En esta caso de uso se genera un filtro de las diferentes propiedades que se tendrán en el sistema de información, se podrá consultar la disponibilidad de dicha propiedad, se podrá realizar la reserva y modificación de la misma. |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Propietario y administrador |
| **Entradas:** | Departamento de preferencia, datos personales |
| **Salidas:** | Fincas registradas |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que el usuario esté activo que no presente ninguna penalidad y que esté registrado correctamente.* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. el usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El usuario filtra la propiedad que desea por los siguientes criterios. (departamento, cantidad de personas, valor entre otras). 7. El sistema le arroja resultados de la búsqueda. 8. El usuario verifica la disponibilidad de la propiedad según la fecha de descanso. 9. El sistema le muestra la opción de realizar la reserva. 10. El usuario finaliza sesión. 11. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | * El usuario puede salir para editar la reserva. |
| **Post-condición si éxito:** | * Que el usuario reciba un mensaje de reserva exitosa. * Que al usuario le permita hacer el filtro exitoso de la propiedad. |
| **Post-condición si fallo:** | * Que el sistema le dé error cuando realice el filtro la búsqueda de la propiedad. * Que le registre error en las fechas de reserva. |
| **Excepciones:** | * Que la propiedad no posea atributos. * Que la propiedad esté deshabilitada. * Que el usuario ingrese un filtro inexistente. * Que el usuario busque un lugar que no está registrado. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensual |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 14“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 14 |
| **Objetivos:** | Verificar disponibilidad para el alquiler |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá verificar la disponibilidad de la reserva para poder alquilar. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documento de identificación al ingresar al sistema. |
| **Salidas:** | Fechas verificadas correctamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Usuario activo y que ingrese correctamente al sistema para poder revisar la disponibilidad para reservar. |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. el usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El sistema le da la opción al usuario de ingresar filtrar finca. 7. El usuario selecciona la propiedad que desea alquilar. 8. El sistema le muestra la disponibilidad de esta finca. 9. El usuario finaliza búsqueda. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale del flujo principal. 2. Ingresa en realizar reserva. 3. Consultar fechas disponibles. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice de manera satisfactoria la reserva a partir de la disponibilidad que haya encontrado el usuario. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el usuario haya encontrado disponibilidad dentro de un mes para el alquiler. |
| **Excepciones:** | * Que el calendario esté deshabilitado en ciertas fechas. * Que el propietario elimine la propiedad. * Que la propiedad sea alquilada segundos antes. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 15“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 15 |
| **Objetivos:** | Gestionar la reserva. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá gestionar la reserva en el sistema. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documento de identificación al ingresar al sistema. |
| **Salidas:** | Gestión de reservas correctamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Usuario activo y que ingrese correctamente al sistema para poder revisar la disponibilidad para reservar. |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. el usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El usuario filtra la propiedad que desea por los siguientes criterios. (departamento, cantidad de personas, valor entre otras). 7. el sistema le arroja resultados de la búsqueda. 8. El usuario verifica la disponibilidad de la propiedad según la fecha de descanso. 9. El sistema le muestra la opción de realizar la reserva. 10. El usuario selecciona la propiedad. 11. El sistema le muestra los medios de pago. 12. El usuario selecciona el medio de pago. 13. El usuario genera el pago de la reserva. 14. El usuario finaliza la reserva. 15. El sistema la da opción de modificar la reserva 16. El usuario finaliza sesión 17. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice de manera satisfactoria la gestión de reservas en el sistema. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que el usuario no haya podido hacer de manera correcta la gestión de la reserva. |
| **Excepciones:** | * Que el usuario intente reservar una propiedad deshabilitada. * Que el usuario no seleccione una fecha. * Que el usuario no coloque correctamente su búsqueda. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso #.16 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 16 |
| **Objetivos:** | Poder eliminar la reserva desde gestionar reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá eliminar la reserva. |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Propietario y administrador |
| **Entradas:** | Datos de la reserva, datos personales para el acceso. |
| **Salidas:** | Eliminación de la reserva |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que el usuario este activo, que tenga la reserva hecha correctamente* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El usuario busca las reservas realizadas. 7. El sistema le muestra el listado de reservas. 8. El usuario selecciona la reserva que tiene pendiente por tomar. 9. El sistema le muestra la opción de eliminarla reserva. 10. El usuario selecciona eliminar reserva. 11. El sistema le muestra un mensaje de confirmación para eliminar reserva. 12. El usuario confirma eliminar reserva. 13. El usuario finaliza sesión. 14. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | * El usuario puede salir de eliminar reserva * El usuario puede ingresar a editar la reserva. |
| **Post-condición si éxito:** | El sistema le muestra un mensaje que eliminó de forma exitosa la reserva |
| **Post-condición si fallo:** | El sistema le registra alerta o mensaje de error en cancelación |
| **Excepciones:** | * El usuario no puede cancelar la reserva el día que empieza a efectuarse la reserva. * El usuario no puede visualizar su reserva. * El usuario no puede modificar su reserva en el sistema. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensual. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso #.17 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 17 |
| **Objetivos:** | Editar reserva desde gestionar reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá editar la reserva |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Administrador y propietario |
| **Entradas:** | Datos de sesión, datos de reserva |
| **Salidas:** | Edición de la reserva |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Que el usuario este activo, que el usuario tenga un reserva generada* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El usuario selecciona editar reserva. 7. El sistema le arroja resultados de la búsqueda. 8. El usuario edita la reserva (días , cantidad de personas, servicios adicionales). 9. El sistema le muestra cambios realizados. 10. El usuario finaliza la edición de la reserva. 11. El usuario finaliza sesión. 12. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | El usuario puede verificar que otra disponibilidad hay  El usuario puede eliminar la reserva |
| **Post-condición si éxito:** | Envió de mensaje de éxito del proceso |
| **Post-condición si fallo:** | Registro de alerta o error al editar la reserva |
| **Excepciones:** | * Cuando la propiedad no permite modificaciones. * Que el usuario no pueda ver las propiedades que reservo. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensual |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 18“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 18 |
| **Objetivos:** | Poder listar la reserva desde gestionar la reserva. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá listar o ver la reserva realizada |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | No aplica |
| **Entradas:** | Datos de registro de inicio de sesión |
| **Salidas:** | Resumen de reserva |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario activo y registrado sin ninguna penalidad* |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El sistema muestra la opción listar reserva. 7. El usuario selecciona la opción listar reserva. 8. El sistema muestra un listado de las reservas realizadas por el usuario. 9. El sistema muestra la hora y la fecha en la que se efectuó la reserva. 10. El usuario puede visualizar el estado de la reserva. 11. El usuario finaliza sesión. 12. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale del flujo principal de gestión de reservas. 2. Entra a calendario. 3. Desde calendario puede ver listado de reservas. |
| **Post-condición si éxito:** | Le registra una alerta de éxito al ver la reserva |
| **Post-condición si fallo:** | Le registra error al listar las reservas |
| **Excepciones:** | * Que el usuario no haya hecho ninguna reserva. * Que el usuario no se haya registrado por algún inconveniente que no dejo el sistema. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensual |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 19“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 19 |
| **Objetivos:** | Poder crear la reserva desde la gestión de reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario podrá crear la reserva. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documento de identificación, nombre de usuario. |
| **Salidas:** | Reserva creada satisfactoriamente. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario sea activo en el sistema, que pueda ingresar sin problema al sistema. |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El usuario busca la propiedad de su gusto. 7. El sistema le muestra el listado de propiedades. 8. El usuario selecciona la propiedad. 9. El sistema le permite finalizar la reserva. 10. El sistema le muestra medios de pago. 11. El usuario selecciona el medio de pago de su confianza. 12. El usuario finaliza reserva. 13. El usuario finaliza sesión. 14. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | 1. El usuario selecciona la opción inicio. 2. El sistema le muestra la pantalla de inicio. 3. El sistema le da opción de seleccionar nueva búsqueda. 4. El usuario selecciona un departamento y municipio de interés. 5. El sistema le muestra las fincas disponibles. 6. El usuario selecciona la finca de su interés 7. El usuario regresa a su área personal para finalizar reserva |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que el usuario cree la reserva exitosamente. 2. Ingrese los datos de personas que se van a quedar y cuantos días correctamente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que cuando envié la información para la creación del sistema le dé un error. 2. Que no pueda ingresar al sistema para poder crear la reserva. |
| **Excepciones:** | * Que el usuario tenga que hacer la reserva personalmente ya que no pudo hacerla desde el sistema. * Que la propiedad no tenga fechas hábiles. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensualmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 20“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 20 |
| **Objetivos:** | Realizar comentarios del servicio. |
| **Descripción:** | Para este caso de uso el usuario realiza comentarios en el sistema sobre el servicio que se le prestó. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Comentario. |
| **Salidas:** | Comentarios exitosos. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | El usuario este registrado y haya hecho una reserva con anterioridad. |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El usuario busca la opción de comentarios. 7. El sistema habilita la opción para dejar un comentario. 8. El usuario registra el comentario. 9. El sistema le arroja el número de registro del comentario. 10. El usuario finaliza sesión. 11. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale del flujo principal. 2. Ingresa a listado de reservas. 3. Selecciona la propiedad que desee comentar. 4. El usuario no desee realizar los comentarios desde el sistema, sino telefónicamente. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que reciba respuesta del comentario. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no reciba respuesta o solución del comentario. |
| **Excepciones:** | * Que el usuario esté con una amonestación. * Que el usuario sea muy persistente en los comentarios de una propiedad. * Que los comentarios sean ofensivos o se efectúen en contra de alguien. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 21“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 21 |
| **Objetivos:** | Calificar el servicio prestado del alquiler |
| **Descripción:** | En este caso de uso el usuario puede calificar el servicio que le brindaron acerca del alquiler de la propiedad. |
| **Actores primarios:** | Usuario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica |
| **Entradas:** | Nombre de usuario, número de identificación. |
| **Salidas:** | Calificar el servicio exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario esté activo, que haya tenido buenos días de descanso. |
| **Secuencia principal** | 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El usuario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El usuario busca la opción de calificar a la propiedad y el servicio recibido. 7. El sistema habilita la opción para calificar. 8. El usuario registra la calificación. 9. El sistema le da la opción si la quiere hacer pública o se la envía internamente al propietario. 10. El usuario selecciona la opción de hacerlo público. 11. El sistema le arroja el número de registro de la calificación. 12. El usuario finaliza sesión. 13. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale de flujo principal. 2. Ingresa a listado de reservas. 3. Selecciona la propiedad que desee calificar. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que se realice la calificación brindada de manera correcta. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no se realice de manera exitosa la calificación. |
| **Excepciones:** | * Que el usuario este amonestado. * Que el usuario no posea una cuenta. * Que el usuario no puede ver el modo de calificación en el sistema. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

**PROPIETARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 22“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 22 |
| **Objetivos:** | El propietario gestiona las propiedades que tenga. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario gestiona las propiedades que posee. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Nombre de usuario, contraseña, datos de la propiedad, documentos de propiedad. |
| **Salidas:** | Gestión exitosa. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el propietario sea activo, la documentación de la propiedad sea válida. |
| **Secuencia principal** | 1. El propietario ingresa a la página principal. 2. El propietario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El propietario busca la opción de gestionar propiedades. 7. El sistema le lista las propiedades registradas. 8. El propietario selecciona la propiedad que desea gestionar. 9. El propietario gestiona en la propiedad seleccionada. 10. El propietario finaliza sesión. 11. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que la gestión se realice de manera correcta. 2. Que no haya ningún problema al momento de ingresar al sistema y realizar la gestión. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que se encuentre algún error al gestionar las propiedades. 2. Que no tenga completa la documentación de la propiedad en el sistema. |
| **Excepciones:** | * Que el propietario tenga alguna amonestación y no pueda gestionar su propiedad. * El sistema no deja al propietario gestionar sus propiedades. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU-Caso#. 23“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 23 |
| **Objetivos:** | Actualizar información de finca, casa quinta y/o condominio. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario actualizará la información necesaria que tenga sobre la propiedad. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Documentos de la propiedad. |
| **Salidas:** | Información actualizada de la propiedad exitosa. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el propietario sea activo y los documentos sean válidos. |
| **Secuencia principal** | 1. El propietario ingresa a la página principal. 2. El propietario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El propietario busca la opción de gestionar propiedades. 7. El sistema le lista las propiedades registradas. 8. El propietario selecciona la propiedad que desea gestionar. 9. El propietario actualiza la información de la propiedad seleccionada. 10. El sistema le confirma actualización realizada. 11. El propietario finaliza sesión. 12. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | 1. El propietario salga de la secuencia principal para tomar fotografías de la finca. 2. Tomar fotografías de la propiedad. 3. Regresar al sistema y subir las nuevas fotografías. 4. El sistema le da la opción de actualizar la información que se suministró anteriormente. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que la actualización de la información de la propiedad se realice de manera correcta. 2. Que los documentos estén al día y válidos. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que los documentos tengan algún error. 2. Falta de documentación de la propiedad. 3. Que no se actualice la información. |
| **Excepciones:** | * El sistema no lo deja actualizar la información por algún dato que no registró. * El sistema no le confirma la actualización. * El usuario no posee con un documento para entrar al sistema y actualizar. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Ocasionalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 24“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 24 |
| **Objetivos:** | Deshabilitar/habilitar propiedad. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario podrá habilitar o deshabilitar la propiedad cuando vaya a hacer un arreglo y la deshabilite por un tiempo. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Nombre de la finca, el tiempo que estará deshabilitada. |
| **Salidas:** | Que se habilite o deshabilite de manera exitosa las propiedades. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Datos de la propiedad, que el propietario publique la des habilitación de la propiedad o cuando la habilita. |
| **Secuencia principal** | 1. El propietario ingresa a la página principal. 2. El propietario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El propietario busca la opción de gestionar propiedades. 7. El sistema le lista las propiedades registradas. 8. El propietario selecciona la propiedad que desea gestionar. 9. El sistema le da la opción de inhabilitar/habilitar la propiedad. 10. El propietario selecciona inhabilitar la propiedad. 11. El propietario inhabilita la propiedad seleccionada. 12. El sistema le da a escoger el motivo para inhabilitar la propiedad. 13. El sistema le muestra la opción de seleccionar el tiempo de inhabilitación. 14. El propietario escoge el tiempo. 15. El usuario escoge el motivo (obra, descanso familiar otro). 16. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la gestión. 17. El propietario finaliza sesión. 18. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que modifique la propiedad rápido para que no pierda clientes. 2. Que no tenga problema al deshabilitar y/o habilitar la propiedad. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que se demore mucho tiempo para volver a habilitar la propiedad y pierda clientes. 2. Que tenga problemas al deshabilitar y/o habilitar propiedad. |
| **Excepciones:** | * Cuando el propietario deshabilite la propiedad este ya esté reservado. * Que la propiedad esté en proceso de eliminar. * El sistema no le muestre “seleccionar deshabilitar/habilitar propiedad”. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Rara vez. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 25“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 25 |
| **Objetivos:** | El propietario elimina el registro sobre la propiedad. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario puede eliminar el registro de la propiedad que está en el sistema. |
| **Actores primarios:** | Propietario. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Datos de la propiedad en el sistema de información. |
| **Salidas:** | Registro de la propiedad eliminado exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el usuario esté activo, el registro de la propiedad sea válido. |
| **Secuencia principal** | 1. El propietario ingresa a la página principal. 2. El propietario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El propietario busca la opción de gestionar propiedades. 7. El sistema le lista las propiedades registradas. 8. El propietario selecciona la propiedad que desea gestionar. 9. El sistema le da la opción de eliminar propiedad. 10. El propietario selecciona eliminar propiedad. 11. El sistema le pide seleccionar el motivo. 12. El propietario selecciona el motivo (viaje, venta de la propiedad otro). 13. El sistema le muestra mensaje de “esta seguro de realizar la gestión”. 14. El propietario da aceptar el mensaje. 15. El sistema elimina la propiedad. 16. El propietario finaliza sesión. 17. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que elimine el registro de la propiedad satisfactoriamente. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no pueda eliminar los datos de la propiedad por algún error. |
| **Excepciones:** | * Que las fechas cercanas (alrededor de 3 días) estén comprometidas. * Que la propiedad ya se encuentre en proceso de ser eliminada. * Si la propiedad está en proceso de verificación de documentos. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Algunas veces. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 26“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 26 |
| **Objetivos:** | Programar la disponibilidad de las reservas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario programa las fechas de disponibilidad para los usuarios que reserven. |
| **Actores primarios:** | Propietarios. |
| **Actores secundarios:** | Usuarios. |
| **Entradas:** | Calendario de fechas disponibles. |
| **Salidas:** | Disponibilidad exitosa de reservas. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Propietario activo en el sistema y pueda programar las fechas. |
| **Secuencia principal** | 1. El propietario ingresa a la página principal. 2. El propietario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El propietario busca la opción de gestionar propiedades. 7. El sistema le lista las propiedades registradas. 8. El propietario selecciona la propiedad que desea gestionar. 9. El sistema le muestra la opción de calendario. 10. El propietario selecciona el calendario. 11. El propietario se dirige a programar disponibilidad de reservas. 12. El propietario empieza a programar fechas de que días son de reservas. 13. El sistema le confirma por medio de una alerta los cambios generados. 14. El propietario da aceptar a esta alerta. 15. El propietario finaliza sesión. 16. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | No aplica |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que pueda programar la disponibilidad de reservas correctamente. 2. Que tenga disponibilidad todas fechas de calendario. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que salga un error al programar reservas. 2. Que no tenga todas las fechas de calendario para reservar. |
| **Excepciones:** | * Que las fechas estén comprometidas. * Que la finca aún no esté verificada. * Que la propiedad se encuentre en proceso de eliminación en el sistema. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Mensualmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |
| **CU-Caso#. 27“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | 27 |
| **Objetivos:** | Verificar las fechas reservadas. |
| **Descripción:** | En este caso de uso el propietario puede verificar las fechas que ya están reservadas. |
| **Actores primarios:** | Propietarios. |
| **Actores secundarios:** | No aplica. |
| **Entradas:** | Calendarios, fechas disponibles. |
| **Salidas:** | Verificación de fechas reservadas exitoso. |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | Que el propietario sea activo, revisar que fechas están reservadas para habilitar más. |
| **Secuencia principal** | 1. El propietario ingresa a la página principal. 2. El propietario da clic en inicio de sesión. 3. El sistema le da la opción de ingresar usuario y contraseña. 4. El propietario ingresa los datos. 5. El sistema le permite el acceso a su área personal. 6. El propietario busca la opción de gestionar propiedades. 7. El sistema le lista las propiedades registradas. 8. El propietario selecciona la propiedad que desea gestionar. 9. El sistema le muestra la opción de calendario. 10. El propietario selecciona el calendario. 11. El sistema le muestra las fechas ya reservadas. 12. El propietario verifica que fechas están reservadas. 13. El propietario habilitar más fechas para futuras reservas. 14. El sistema le confirma por medio de una alerta los cambios generados. 15. El propietario da aceptar a esta alerta. 16. El propietario finaliza sesión. 17. El sistema cierra sesión. |
| **Secuencia alternativa** | 1. Sale flujo principal. 2. El sistema tiene opción de ir a gestionar propiedad y programar disponibilidad de reservas. 3. El propietario podrá ver las fechas en deshabilitar fechas. |
| **Post-condición si éxito:** | 1. Que tenga muchas fechas reservadas. 2. Que pueda el propietario habilitar más fechas para futuras reservas. |
| **Post-condición si fallo:** | 1. Que no reserven mucho. 2. Que no tenga muchas fechas de disponibilidad en el calendario para reservas el propietario. |
| **Excepciones:** | * Que la propiedad esté deshabilitada. * Que la propiedad está en proceso de eliminación. * Que el sistema no le deje habilitar más fechas para reservas futras. * El sistema no le confirme los cambios realizados para la programación de las reservas. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Frecuentemente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |